ООО МКК «Кредиста»
https://credista.ru/

# ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЗАЙМОВ ООО МКК «КРЕДИСТА»

Утверждено приказом
Генерального директора
ООО МКК «Кредиста»
№ 1-05 от «05» мая 2026 года

Правила предоставления потребительских займов (далее - Правила) регулируют отношения, возникающие между ООО МКК «Кредиста» (далее - Общество) и Клиентами при заключении Договоров, а также последующем исполнении соответствующих договоров.

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом № 353-ФЗ от 21.12.2013 «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Базовом стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утв. Банком России 22.06.2017) и иными нормативноправовыми актами Российской Федерации.

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

**АСП** – аналог собственноручной подписи, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями Соглашения об использовании АСП, размещенного на Сайте, и законодательства Российской Федерации;

**Аутентификация** – процедура проверки личности Клиента в целях подтверждения, что доступ к Сервису осуществляется самим Клиентом;

**Банковская карта –** именная банковская карта международной/национальной платёжной системы Visa/MasterCard/МИР, эмитированная российским банком, держателем которой является Клиент;

**Договор** – договор потребительского займа, состоящий из Индивидуальных условий и Общих условий, заключенный Клиентом и Обществом в результате акцепта Обществом Заявки;

**Заявка** – запрос (оферта) на получение потребительского займа, сформированный Клиентом в электронном виде с использованием Сервиса, содержащий информацию, необходимую Обществу для её акцепта (принятия решения о заключении Договора) на указанных Клиентом условиях;

**Заявка на изменение Договора** – запрос на изменение условий Договора, сформированный Клиентом в электронном виде с использованием Сервиса, содержащий информацию, необходимую Обществу для принятия решения о возможности изменить условия Договора;

**Зарегистрированный номер** – номер мобильного телефона Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в процессе Регистрации на Сайте, либо в ходе последующего изменения/обновления сведений о Клиенте;

**Зарегистрированный почтовый ящик** – адрес электронной почты Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в процессе Регистрации на Сайте либо в ходе последующего/обновления сведений о Клиенте;

**Общие условия** – условия Договора, рассчитанные на многократное применение ко всем Договорам, заключаемым Обществом и Клиентами. Актуальная редакция Общих условий договора постоянно доступна для ознакомления на Сайте;

**Общество** – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Кредиста»», ОГРН 1255000095888, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 2503046010215, место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 144003, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.О. ЭЛЕКТРОСТАЛЬ, Г. ЭЛЕКТРОСТАЛЬ, ПР-КТ ЛЕНИНА, Д. 44/14, ПОМЕЩ. 36.;

**Индивидуальные условия** – индивидуальные условия Договора, содержащие основные условия Договора и подлежащие согласованию с Клиентом в индивидуальном порядке;

**Информация** - Информация об условиях предоставления, использования и возврата займа размещаемая Обществом на Сайте;

**Измененные Индивидуальные условия** – оферта Общества, направляемая Клиенту в ответ на положительное рассмотрение Заявки на изменение Договора, предполагающая изменение Индивидуальных условий;

**Клиент** – физическое лицо, обратившееся в Общество с намерением получить потребительский заем;

**Клиентская поддержка –** подразделение Общества, осуществляющее дистанционное консультирование Клиентов в целях, предусмотренных договорами (соглашениями) между Обществом и Клиентом. Телефон Контакт-центра: 8 (800) 555-81-37;

**Личный кабинет** – поддерживаемая Обществом информационная подсистема Сайта, представляющая собой персональную страницу Клиента, которая позволяет Клиенту и Обществу осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме в целях оформления Заявок/Заявок на изменение Договора, осуществлять Клиенту погашение задолженности по Договору;

**Логин** – Зарегистрированный номер;

**Пароль** – конфиденциальное символьное обозначение известное только Клиенту. Пароль формируется Клиентом в процессе Регистрации, и используемое для Аутентификации Клиента в целях предоставления ему доступа к Сервису;

**Профиль** – учетная запись, сформированная по итогам Регистрации Клиента в Личном кабинете в порядке, определенном Правилами, которая содержит персональные данные Клиента, историю взаимодействия Клиента и Общества, а также иные относящиеся к Клиенту сведения;

**Пробный платеж** - сумма в размере от 1 (одного) рубля до 10 (десяти) рублей, которая может быть временно удержана с Банковской карты Клиента для подтверждения, что Клиент является законным держателем Банковской карты;

**Подтверждение личности** – предоставление Клиентом Обществу или уполномоченному Обществом лицу сведений и/или документов, необходимых Обществу для проверки достоверности сведений, ранее представленных Клиентом при Регистрации либо предоставленных Клиентом в будущем;

**СМС-код** – предоставляемый Клиенту посредством СМС-сообщения уникальный конфиденциальный символьный код, с использованием которого подтверждается факт формирования электронной подписи определенным лицом. СМС-код используется Клиентом для подписания электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с Обществом;

**Сайт** – официальный сайт Общества в сети «Интернет» по адресу: https://credista.ru/;

**Сервис** – способ, позволяющий Сторонам осуществлять дистанционное взаимодействие в целях, предусмотренных Правилами. Правилами предусмотрены следующие способы взаимодействия: Личный кабинет;

**Соглашение об использовании АСП** – Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи, размещенное на Сайте;

**Сторона (Стороны)** – Клиент и Общество, упоминаемые по отдельности или вместе;

**Текущий счет** – номер текущего банковского счета, принадлежащий Клиенту и указанный им в Заявке;

**Упрощенная Проверка личности** – процедура подтверждения достоверности сведений, указанных Клиентом в процессе Регистрации и оформления Заявки, с привлечением третьего лица, применением скоринговых методик и данных кредитной истории Клиента, а также мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Банка России и внутренними нормативными документами Общества;

**Платежеспособность** – финансовое состояние физического лица, которое характеризуется возможностью исполнить денежное обязательство при наступлении срока его исполнения;

**Электронный кошелек** – электронное средство платежа, на котором учитывается информация о размере предоставленных денежных средств без открытия банковского счета.

*Иные термины и выражения, используемые в Правилах, имеют значение, которое придается им в законах и иных нормативных актах Российской Федерации.*

## 2. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ В СЕРВИСЕ И ВХОДА В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Сервис предназначен для осуществления дистанционного взаимодействия между Сторонами. Сервис предоставляется на безвозмездной основе любому физическому лицу.

Для получения доступа к Сервису Клиент должен пройти процедуру Регистрации.

При переходе к процедуре Регистрации Клиент на Сайте заполняет Профиль указывая на следующие сведения:

- адрес электронной почты;
- номер мобильного телефона;
- Пароль, и подтверждает на странице Сайта (путем проставления отметки в специальном динамическом поле на Сайте), что:
- им прочитаны и ему понятно содержание Правил;
- им прочитаны и ему понятно содержание Политики в отношении обработки и защиты персональных данных.

Далее Клиент переходит к процессу подтверждения указанного номера мобильного телефона и адреса электронной почты.

Для подтверждения номера мобильного телефона Клиент должен ввести направленный ему СМС-код в специальном поле «Подтвердите телефон кодом из SMS» (СМС-код направляется на указанный номер мобильного телефона).

Для подтверждения адреса электронной почты Клиент должен ввести направленный ему СМС-код в специальном поле «Подтвердите почту кодом из письма» (СМС-код направляется на указанный адрес электронной почты).

В случае указания Клиентом корректных СМС-кодов Клиент может перейти к дальнейшему этапу Регистрации путем нажатия кнопки «Продолжить».

После ввода Клиентом корректных СМС-кодов, направленных Обществом, Стороны признают ранее представленный Клиентом номер мобильного телефона - Зарегистрированным номером телефона, а ранее представленный Клиентом адрес электронной почты - Зарегистрированным почтовым ящиком.

Нажимая кнопку «Продолжить» Клиент подтверждает, что он ознакомлен и согласен с указанными документами принимая их в порядке, предусмотренном ч. 3 ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации.

После выполнения Клиентом выше указанных действия/этапов Регистрации и нажатия кнопки «Продолжить» Клиент становится пользователем Сервиса.

Клиент, прошедший вышеуказанную процедуру Регистрации, не считается принятым на обслуживание Обществом.

## 3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ.

Для получения возможности направлять Обществу Заявки/Заявки на изменение Договора Клиент должен сперва пройти процедуру Регистрации (п. 2 Правил), с учетом ниже представленных дополнительных процедур) и проверку указанных в Профиле сведений.

### 3.1. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ РЕГИСТРАЦИИ.

**3.1.1.** Клиент должен пройти процедуру Регистрации, указав в Профиле следующие дополнительные сведения о себе:

- фамилия, имя, отчество;
- серия и номер паспорта, кем и когда был выдан паспорт;
- код подразделения;
- дата рождения;
- место рождения;
- данные о прописке (регистрации) указав: индекс, улицу, номер дома, номер корпуса, номер строения, номер квартиры;
- данные о месте жительства в данный момент, после чего нажимает кнопку «Продолжить» и перейти к процессу Подтверждения личности. В случае, если Клиент не укажет сведения, указанные выше, кнопка

«Продолжить» остается неактивной и Клиент не имеет возможности перейти к следующему этапу Регистрации.

На этапе Подтверждения личности Клиент обязан:

- загрузить фотографию документа, удостоверяющего личность;

После выполнения выше указанных действий Клиенту становится доступна кнопка «Продолжить» для перехода к следующему этапу Регистрации.

Электронные образы документов (скан или фотография документа, удостоверяющего личность), направляемые Клиентом Обществу на электронную почту Общества и/или с помощью Личного кабинета Клиента, признаются Обществом и Клиентом надлежаще заверенной Клиентом копией.

В случае, если Клиент не загрузит фотографию, указанные выше, кнопка «Продолжить» остается неактивной и Клиент не имеет возможности перейти к следующему этапу Регистрации.

**3.1.2.** Далее Клиент должен выбрав в Профиле способ получения потребительского займа:

- банковская карта,
- Система быстрых платежей;

Если Клиент выбрал способ получения – Банковская карта, он обязан указать следующие сведения:

- имя и фамилию владельца карты;
- номер карты;
- срок действия карты;
- имя и фамилия держателя карты; - CVC/CVV.

Если Клиент выбрал способ получения – Система быстрых платежей, он обязан указать следующие сведения:

- ФИО получателя средств;
- Наименование банка получателя;

и подтверждает на странице Сайта (путем проставления отметки в специальном динамическом поле на Сайте), что:

- Общество имеет право на получение и обработку данных о платежных операциях через интернет-банк Клиента (Клиент предоставляет доступ к данной информации путем авторизации в интернет-банке).

**3.1.3.** Далее Клиент должен указать в Профиле следующие дополнительные сведения о своей занятости и доходе:

- сведения о занятости (тип занятости, место работы);
- источник дохода;
- размер дохода в месяц (в рублях);
- размер ежемесячных расходов/выплат по кредитам/займам/алиментам (в рублях);
- цель займа, и подтверждает на странице Сайта (путем проставления отметки в специальном динамическом поле на Сайте), что:

- Общество имеет право на получение и обработку данных о Клиенте из ПФР.

Если Клиент не выполнит действия, указанные выше, кнопка «Продолжить» остается неактивной и Клиент не имеет возможности перейти к следующему этапу направления Заявки.

После выполнения выше указанных действий и нажатия кнопки «Продолжить» Клиент переходит к процессу направления Заявки в Общество.

## 3.2. НАПРАВЛЕНИЕ КЛИЕНТОМ ЗАЯВКИ.

После выполнения Клиентом действий, предусмотренных п. 3.1. Правил, Клиент переходит на страницу направление заявки для направления Обществу Заявки.

**3.2.1.** Общество направляет на номер мобильного телефона Клиента/Зарегистрированный номер СМС-код для подписания Заявки Клиентом АСП.

**3.2.2.** Общество осуществляет формирование Заявки (по форме Индивидуальных условий) для её дальнейшего подписания Клиентом АСП.

Для подписания Заявки Клиент обязан выполнить следующие действия:

- ввести в специальное поле «Введите код из СМС» СМС-код, полученный от Общества; - подтвердить:
- свое ознакомление и согласие с Индивидуальными условиями (Заявкой), сформированными Обществом для Клиента, а также с тем, что подписание Клиентом Заявки СМС-кодом, полученным от Общества, равнозначно подписанию Клиентом Индивидуальных условий;
- свое ознакомление и согласие с Согласием на обработку персональных данных, Согласием на получение Обществом информации о нем из бюро кредитных историй, а также с тем, что подписание Клиентом данных документов СМС-кодом равнозначно его подписанию Клиентом;
- свое ознакомление и согласие с Информацией об условиях предоставления, использования и возврата займа, Общими условиями, Соглашением об использовании АСП.

В целях подтверждения своего ознакомления и согласия Клиент обязан проставить отметку в соответствующем поле на Сайте. Указанные конклюдентные действия признаются Сторонами фактом подтверждения/ознакомления/согласия Клиента с вышеуказанными действиями, условиями и документами.

Если Клиент не выполнит действия, указанные выше, кнопка «**Подписать**» остается неактивной и Клиент не имеет возможности перейти к следующему этапу направления Заявки.

После выполнения Клиентом всех выше указанных действий Клиент может направлять Заявку Обществу для её акцепта (принятия решения о заключении Договора) на указанных Клиентом условиях путем нажатия кнопки «Подписать».

## 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБЩЕСТВОМ ЗАЯВКИ.

**4.1.** После нажатия Клиентом кнопки «Подписать» (п. 3.2.2 Правил) Общество осуществляет Упрощенную Проверку личности/Подтверждение личности.

Упрощенная Проверка личности осуществляется каждый раз при направлении Клиентом Заявки.

Упрощенная Проверка личности в целях подтверждения достоверности сведений, указанных Клиентом в ходе прохождения процедуры Регистрации и/или оформления Заявки, осуществляется с помощью привлеченного Обществом третьего лица (кредитной организации, СМЭВ). Общество дополнительно проверяет сведения о Клиент и его платежеспособности путем проведения скоринга и сопоставления представленных Клиентом сведений данным, содержащимся в кредитной истории Клиента, проверки их актуальности и действительности с использованием программных комплексов и сведений, предоставляемых Банком России, МВД, ФССП и других государственных органов Российской Федерации.

**4.2.** До принятия решения о заключении Договора в обязательном порядке проводится оценка платежеспособности Клиента. Оценка платежеспособности осуществляется путем проведения анализа представленных сведений и документов, а также информации из иных источников (бюро кредитных историй).

Критериями оценки платежеспособности Клиента являются:

- запрошенная сумма займа в сравнении с личным доходом Клиента;
- общая оценка финансового положения Клиента: официальное трудоустройство, состав семьи, кредитная история, источники доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств; - категория клиента: работающий/пенсионер, дееспособность Клиента; - внешние условия: экономическая ситуация в стране, регионе, отрасли.

Методы проверки информации о доходах и обязательствах Клиента:

- скоринговая проверка платежеспособности, при которой определяются показатели способности Клиента вернуть сумму займа и начисленные проценты по договору потребительского займа. Скоринг осуществляется при подаче заявки Клиента на получение потребительского займа;

- запрос кредитной истории заемщика из бюро кредитных историй после получения последним согласия в установленном законом порядке. Осуществляется изучение кредитной истории, связанной с получением и возвратом денежных обязательств перед другими финансовыми учреждениями.

  Изучается и анализируется информация о текущих денежных обязательствах, периодичность и суммы платежей по обязательствам;

- оценка платежеспособности по уровню дохода вычисляется на основе данных о доходе Клиента и степени риска потери этого дохода. Общество вправе запросить у Клиента, документы, подтверждающие его доход, информацию о месте работе с подтверждением действительности, полученной информации от Клиента.

Фиксация результатов проведения оценки платежеспособности осуществляется путем указания соответствующей информации в досье клиента в автоматизированной базе данных Общества.

Общество осуществляет хранение результатов проведения оценки платежеспособности Клиента в течение 1 (одного) года с момента выполнения всех обязательств, либо уступки права требования по заключенным с соответствующим Клиентом Договорам.

**4.3.** После успешных проверок (п. 4.1 и п. 4.2 Правил) Клиент считается принятым на обслуживание Обществом (на срок 1 год), что дает ему право пользоваться Личным кабинетом, формировать и направлять Обществу Заявки в порядке и на условиях, указанных в Правилах, использовать для подписания Заявок/Заявок на изменение Договора АСП.

Порядок формирования и направления в Общество Заявок на изменение Договора определяется Общими условиями.

**4.4.** Решение о предоставлении или отказе в предоставлении потребительского займа принимается Обществом на основании комплексного анализа информации, отраженной Клиентом в Заявке, а также иных сведений, правомерно полученных Обществом. В целях дополнительной проверки сведений о Клиенте, Общество вправе запросить:

- скан копию основного документа, удостоверяющего личность Клиента, через электронную почту Общества;

- скан копию дополнительного документа Клиента (заграничный паспорт, свидетельство о присвоении ИНН, водительское удостоверение, студенческий билет, пенсионное удостоверение, военный билет, удостоверение личности военнослужащего, страховое свидетельство пенсионного страхования, свидетельство обязательного медицинского страхования, социальную карта москвича или аналогичный документ для жителей других городов) через электронную почту Общества;

- скан копию справки о доходах Клиента (2-НДФЛ, справки с места работы, декларации о доходах и т.п. по выбору Клиента) через электронную почту Общества;

- ответ на вопросы Общества, касающиеся Клиента, по телефону;

- предоставление оригиналов документов, ранее представленных в скан копиях; - совершение Клиентом иных действий по требованию Общества.

Общество вправе отказать Клиенту в предоставлении потребительского займа, если:

- Клиент не соответствует требованиям, перечисленным в Информации;

- у Общества имеются основания полагать, что обязательства по Договору не будут исполнены Клиентом надлежащим образом, так как представленная Клиентом информация свидетельствует о его возможной неплатежеспособности;

- у Общества имеются основания полагать, что предоставленная Клиентом информация не является достоверной;

- у Клиента имеется непогашенная задолженность перед Обществом по ранее заключенным Договорам;

- между Клиентом и Обществом уже заключен Договора, срок исполнения по которому еще не наступил;

- срок действия Банковской карты Клиента, реквизиты которой были предоставлены Клиентом, истекает раньше истечения срока возврата потребительского займа, выбранного Клиентом;

- кредитная история Клиента содержит сведения о случаях ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по ранее заключенным договорам потребительского займа или кредита или иные сведения, дающие обществу основания полагать, что обязательства по Договору не будут исполнены.

**4.5.** В случае принятия Обществом положительного решения по итогам рассмотрения Заявки, информация о принятом решении доводится до сведения Клиента путем отправки сообщений на Зарегистрированный почтовый ящик и/или Зарегистрированный номер Клиента, а также через Личный кабинет.

В случае принятия Обществом отрицательного решения по итогам рассмотрения Информация о принятом решении доводится до сведения Клиента путем отправки сообщений на Зарегистрированный почтовый ящик и/или Зарегистрированный номер Клиента, а также через Личный кабинет при этом, Клиент не считается принятым на обслуживание Обществом, что не дает ему право использовать для подписания Заявок/Заявок на изменение Договора АСП.

## 5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.

В случае принятия решения об одобрении Заявки Общество осуществляет акцепт поступившей Заявки путем перечисления суммы потребительского займа способом, указанным в Заявке.

Акцепт Заявки считается совершенным в случае поступления суммы потребительского займа на Банковскую карту/Текущий счет/Электронный кошелек Клиента. При неполучении Клиентом потребительского займа Договор считается незаключенным в силу ст. 807 Гражданского кодекса Российской Федерации.

После акцепта Заявки, подписанные АСП Клиентом, Индивидуальные условия и иные документы подписанные в процессе Регистрации, оформления и подачи Заявки размещаются Обществом в Личном кабинете Клиента.

## 6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ.

График платежей доводится до сведения Клиента при заключении Договора посредством включения соответствующей информации в п.6 Индивидуальных условий и размещения соответствующего графика платежей в Личном кабинете Клиента. Такой же порядок доведения графика платежей до сведения Клиента применяется в случае изменения размера денежных обязательств, подлежащих исполнению Клиентом. График платежей постоянно доступен для ознакомления в Личном кабинете Клиента.

## 7. ПРОВЕРКА ПРИНАДЛЕЖНОСТИ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ КЛИЕНТУ.

Для подтверждения факта, что Клиент является законным держателем Банковской карты (проверка правомочности владения и использования Клиентом Банковской карты), Общество может осуществить Пробный платеж. Сумма денежных средств, списанная в процессе Пробного платежа, возвращается на Банковскую карту Клиента в течение одного рабочего дня.

## 8. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ.

Для входа в Личный кабинет Клиент должен использовать Логин и Пароль.

Для удаления Профиля Клиент должен прислать на электронный адрес info@budgett.ru запрос на удаление Профиля. Профиль удаляется в течение 5 рабочих дней с даты получения Обществом запроса.

Для восстановления доступа к Профилю Клиент должен прислать на электронный адрес info@budgett.ru запрос на восстановление Профиля. К запросу Клиент прикладывает следующие документы: фото 2-ой и 3-ей страницы паспорта, селфи (автопортрет) с паспортом у лица, фото второго документа (СНИЛС, водительское удостоверение, загранпаспорт, ИНН). Профиль восстанавливается в течение 1 рабочего дня с даты получения Обществом запроса и всех необходимых документов.

## 9. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

Настоящие Правила не регулируют права и обязанности Сторон по Договору. В случае возникновения противоречий между положениями настоящих Правил и Договора применяются положения Договора.

Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Клиентов посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на Сайте, а также в Личном кабинете Клиента непосредственно в процессе оформления Заявки/Заявки на изменение Договора. Клиент признается принявшим условия Правил в новой редакции, если после их вступления в силу он приступает к оформлению Заявки/Заявки на изменение Договора. Указанные действия рассматриваются Обществом в качестве конклюдентных действий, свидетельствующих о выражении Клиентом согласия на принятие новой редакции Правил.

При взаимодействии с Клиентом через Клиентскую поддержку Общество вправе использовать дополнительные способы подтверждения личности Клиента путем проверки сообщенных Клиентом реквизитов документа, удостоверяющего личность, указанного им при Регистрации.

К правоотношениям, возникающим между Клиентом и Обществом, применяется московское время.

Любая форма взаимодействия между Клиентом и Обществом должна вестись на русском языке.

Условия Договора и иных документов разъясняются Клиентам уполномоченными сотрудниками Общества путем телефонной консультации по номеру телефона Клиентской поддержки, а также путем рассмотрения письменных обращений, направляемых почтой на адрес места нахождения Общества.

Лицом, ответственным за предоставление подобных разъяснений, является соответствующий уполномоченный сотрудник Общества, осуществляющий консультацию.

| **Редакция** | **Период действия редакции** |
|---|---|
| Утверждена приказом от 05.05.2026 | С 05.05.2026 по настоящее время |